



Foto: lenovo.com

# Schaffen Sie sich Freiräume



Fulfillment by Amazon. Weitere Informationen zu den verschiedenen Services von Amazon finden Sie in unserem Artikel auf Seite 76

Foto: amazon.com

Jeder Selbstständiger freut sich über neue Kunden und steigende Auftragseingänge. Doch mit wachsendem Erfolg kommt oft irgendwann der Punkt, an dem man an die Grenzen der eigenen Belastbarkeit stößt und nicht mehr alles alleine bewältigen kann. Dann ist es Zeit, Arbeiten an andere zu vergeben (Achim Beiermann/sb)

**W**ebeauftritt einrichten und pflegen, Kunden gewinnen, Aufträge einholen, Arbeiten ausführen, Rechnungen erstellen, Zahlungseingänge kontrollieren und möglichen Reklamationen nachgehen: Allein die Aufzählung dieser oft ungeliebten Backoffice-Aufgaben zeigt, wie sehr

man sich als Freiberufler in Verwaltungsarbeiten verzetteln kann, die einem den Blick auf das Wesentliche verstellen: das Wachstum der Firma, das sich nur durch vorausschauende Planung und durch Koordinierung und Optimierung von Arbeitsabläufen dauerhaft sichern lässt. Wenn man also

möchte, dass das Unternehmen prosperiert, sollte man das operative Geschäft anderen Menschen überlassen, sodass mehr Zeit bleibt, sich um die Weiterentwicklung der Firma zu kümmern. Nun ist es jedoch nicht jedermanns Sache, hierfür gleich neues Personal einzustellen. Insbesondere Existenzgründer und Freiberufler sehen ihren meist ohnehin nicht allzu üppigen finanziellen Spielraum durch die damit verbundenen Personalkosten stark eingeengt. Ein Ausweg kann Outsourcing sein, indem man einzelne Arbeitsprozesse auf Dritte überträgt.

## Vor- und Nachteile von Outsourcing

Ob sich Outsourcing für Sie lohnt, müssen Sie im konkreten Einzelfall abwägen. Auch die folgenden Vor- und Nachteile hängen vom jeweiligen Projekt und den individuellen Umständen ab.

### Vorteile

1. Reduzierung und Transparenz der Kosten
2. Verringerung der Kapitalbindung
3. Keine feste Bindung
4. Übertragung von Risiken auf Dritte
5. Fokussierung auf die eigentliche Aufgabe
6. Neue Ideen durch Projektpartner

### Nachteile

1. Abhängigkeit vom Projektpartner
2. Verlust von Wissen und Fähigkeiten
3. Erhöhter Koordinierungsaufwand
4. Verstärktes Konfliktpotenzial
5. Mangelndes Engagement des Projektpartners
6. Verlust von betriebsinternen Daten

### Outsourcing per Jobbörse

Eine gute Möglichkeit, Handwerker- oder Dienstleistungen aller Art auszulagern, bieten Auktionsplattformen wie MyHammer ([www.my-hammer.de](http://www.my-hammer.de)), jobdoo ([www.jobdoo.de](http://www.jobdoo.de)) oder der Interlance-Marktplatz ([www.interlance.de](http://www.interlance.de)). Diese Dienstleister helfen, Kontakte und Geschäftsbeziehungen anzubahnen, qualifizierte Fachkräfte zu finden und Aufträge zu vergeben. Als Auftraggeber beschreiben Sie die auszulagernde Arbeit, stellen die Ausschreibung

online und warten auf die eingehenden Angebote. Für Auftraggeber ist die Nutzung dieser und ähnlicher Plattformen meist kostenlos, zahlen müssen in der Regel die Auftragnehmer.

### Spezialisierte Portale

Neben diesen allgemeinen Auktionsplattformen und Jobbörsen finden sich auch Dienstleister im Internet, die auf einzelne Berufszweige spezialisiert sind. So treffen bei Codepitch (www.codepitch.com) IT-Jobanbieter und IT-Freiberufler aufeinander. Wer einzelne IT-Aufgaben auslagern möchte, findet

hier engagierte Programmierer, Designer und Grafiker. Weitere IT-Spezialisten bieten sich auf Portalen wie projektwerk (www.projektwerk.de), GULP (www.gulp.de) oder heise (www.heise.de) an, während Vertreter von Medienberufen bei Auftragsbörsen wie Medienjobs.de (www.medienjobs.de), PR-Journal Jobbörse (http://jobs.pr-journal.de) oder journalismusjobs (www.journalismusjobs.de) fündig werden.

### Virtuelle Persönliche Assistenten

Wer weniger einen Spezialisten als vielmehr ein Mädchen oder einen Jungen

für alles sucht, der ist mit einem Virtuellen Persönlichen Assistenten (VPA) gut bedient. Diese fleißigen Gehilfen erledigen nicht nur unangenehme oder zeitfressende Jobs, indem sie beispielsweise im Internet recherchieren, Meetings organisieren und lästige Büroarbeiten übernehmen. Viele Assistenten kümmern sich auch um die Buchung von Reisen und Urlaubsunterkünften, nehmen Preis- und Qualitätsvergleiche für neue Anschaffungen vor oder finden die passende Kinderbetreuung für Ihren Nachwuchs. Zu den bekanntesten deutschspra-

Mithilfe von Auktionsplattformen wie MyHammer lassen sich Freelancer finden, die Teile des operativen Geschäfts übernehmen (links) Foto: myhammer.de

Wer Projekte im IT-Bereich realisieren möchte, findet Programmierer, Designer und Grafiker auf Portalen wie Codepitch (rechts) Foto: codepitch.com

## „Ich helfe, vorübergehende Engpässe zu überbrücken“

In welchen Situationen wird Ihre Unterstützung typischerweise angefordert?

**Johanna Kreuzheck** Zum einen übernehme ich zeitlich befristete Einsätze, wenn zum Beispiel der Mitarbeiter im Urlaub ist, krankheitsbedingt ausfällt oder ein vorübergehender Personalengpass besteht. Daneben biete ich meine Unterstützung auch stunden- oder tageweise an.

Als Referenzen nennen Sie Unternehmens- und Personalberatungsfirmen sowie Handelsgesellschaften. Finden sich in Ihrer Kundenliste auch Freiberufler oder klassische Ein-Mann-Betriebe? Wenn ja, aus welchen Bereichen?

**Johanna Kreuzheck** Meine Dienstleistung kann bei Bedarf von Einzelunternehmern und Unternehmen – unabhängig von Firmengröße und Branche – in Anspruch genommen werden. Neben Klein- und mittelständischen Unternehmen bin ich für die verschiedensten Einzelunternehmer tätig, so z. B. für Managementtrainer, Coaches, Heilpraktiker, Vorstands- bzw. Aufsichtsratsmitglieder, Sachverständige und Vermögensberater.

Warum leisten Sie nur bei vorübergehenden Engpässen Hilfe?

**Johanna Kreuzheck** Meine Firmenphilosophie ist, kurzfristig und fle-



Bei vorübergehenden personellen Engpässen im Büro steht Ihnen die Kauffrau Johanna Kreuzheck mit Service und Beratung (bueroservice-beratung.de) zur Seite. Wir haben sie zu ihren Dienstleistungen befragt

xibel für meine Auftraggeber verfügbar zu sein, um vorübergehende Engpässe überbrücken zu können. Um diese Flexibilität gewährleisten zu können, übernehme ich Fulltime-Einsätze über mehrere Wochen nur in Ausnahmefällen.

Sie bieten aber nicht nur Sekretariats- und Büroservice an, Sie beraten auch in Sachen Büroorganisation. Wer Sorge hat, den Überblick auf seinem Schreibtisch zu verlieren, oder Unterstützung bei der Büroorganisation braucht, kann sich an Sie wenden. Wie sieht Ihre Hilfe in einem solchen Fall aus?

**Johanna Kreuzheck** Die Organisation und Ordnung eines Büros ist sehr individuell und daher ist meine Beratung und Unterstützung ebenso individuell auf meine Kunden, deren Anforderungen und Bedürfnisse ausgerichtet. In einem persönlichen Gespräch überlegen wir vorab, welche Unterstützung benötigt und gewünscht ist. Das kann z. B. die Optimierung von bestehenden Arbeitsabläufen und Strukturen sein, die Unterstützung im Zeitmanagement oder die

Strukturierung des Ablagesystems. Wichtig ist, dass das Ergebnis zum Kunden passt, denn nur so wird er es auch umsetzen und davon profitieren können.



Strandschicht erledigt nach eigenen Angaben fast jede Aufgabe, die sich per Telefon oder Internet ausführen lässt (links) Foto: strandschicht.de

Der Büroservice Komma-Punkt bietet Schreib- und Sekretariatsdienste, Urlaubsvertretungen und vorbereitende Buchführung (rechts) Foto: kommapunkt.net



chigen VPAs zählen Get Friday (<https://getfriday.com>) und Strand-schicht ([www.strandschicht.de](http://www.strandschicht.de)), deren Dienstleistungen Sie bereits für einen Stundensatz von 5 Euro in Anspruch nehmen können. Daneben bieten aber auch viele Freiberufler wie Komma-Punkt ([www.kommapunkt.net](http://www.kommapunkt.net)), Büro-Service & Beratung Johanna Kreuz-heck ([www.bueroservice-beratung.de](http://www.bueroservice-beratung.de)) oder die Virtuelle Persönliche Assis-tentin Sonja Krebs ([www.ihre-assis-tentin.eu](http://www.ihre-assis-tentin.eu)) entsprechende Serviceleis-tungen an.

**Outsourcing mit Amazon**

Verkaufen Sie anstelle von Dienstleis-tungen Waren, dann lassen sich Auf-gaben wie Lagerung, Verpackung und Versand auch mithilfe von Amazon auslagern. Voraussetzung hierfür ist

jedoch, dass die angebotenen Produkte bei Amazon.de gelistet sind, wobei es unerheblich ist, ob sie tatsächlich noch zu haben oder bereits vergriffen sind. Danach steht dem Outsourcing durch Amazon nichts mehr im Weg. Die Ver-kaufsplattform „Amazon Advantage“ eignet sich dabei ausschließlich für An-bieter von Medienprodukten, z. B. Ver-lage, die direkt auf Amazon.de anbieten und verkaufen wollen. Für knapp 50 Euro jährlich und einen von Sparte und Einkaufsvolumen abhängigen Beitrag hält Amazon von jedem Artikel, der am Programm teilnimmt, mindestens ein Exemplar auf Lager bereit und for-dert erst bei entsprechender Kunden-nachfrage weitere Exemplare an. Die so gelagerten Produkte bleiben bis zum Verkauf Eigentum der Lieferanten, die über ein Onlineportal die regelmäßig

aktualisierten Verkaufs- und Inventar-berichte einsehen können. Vorausset-zung für die Teilnahme ist die EAN- und ISBN-Codierung der Artikel und der Besitz der Vertriebsrechte.

**Fulfillment by Amazon**

Für alle anderen kleinen und mittleren Händler ist das Angebot „Fulfillment by Amazon“ konzipiert. Die Verkäufer senden ihre Produkte an Amazon. Am-azon nimmt die Artikel in seinen Lager-bestand auf, liefert sie von dort aus und betreut die Kunden. „Fulfillment by Amazon“ lässt sich aber auch einsetzen, wenn Sie nicht über die Website Amazon.de verkaufen. Damit haben Sie die Möglichkeit, Ihre Produkte auch auf anderen Plattformen zu ver-kaufen und trotzdem von den Vorteilen zu profitieren.

**„Ich erledige nahezu alles, was eine Assistentin vor Ort auch macht“**

Wer als Freiberufler nur wenig Zeit hat, sich um das eigene Back-Office zu kümmern, kann sich an Sie wenden. Welche lästigen, aber dennoch notwendigen Büroarbeiten können Sie ihm ab-nehmen?

**Sonja Krebs** Dank der heutigen Technik kann ich nahezu alles erledigen, was eine Assistentin vor Ort auch macht. Ich kümmere mich beispielswei-se um die geschäftliche Korrespondenz, fertige Präsentationen an und erstelle Dokumente wie Checklisten oder Formulare. Auch kleinere Über-setzungen (Englisch – Deutsch oder Deutsch – Englisch) stellen kein Problem dar. Weiterhin kann ich bei buchhalterischen Tätigkeiten un-terstützen und im IT-Bereich Datenbestände einpflegen.

Sie bieten aber nicht nur die Erledigung des lei-digen Bürokrats an. Sie werben auch mit Ihrem Organisationstalent. Wie lässt sich dieses Talent gewinnbringend nutzen?

**Sonja Krebs** Organisationstalent ist zwar in jedem Bereich meiner Tä-tigkeit gefragt, dennoch sehe ich meine organisatorische Stärke ins-besondere in der Vorbereitung von Besprechungen, Seminaren, Vorträ-



Die Diplom-Betriebswirtin Sonja Krebs bietet ihr umfangreiches Fachwissen, ihr Organi-sationstalent und ihre umfassenden PC-Kenntnisse als Virtuelle Persönliche Assistentin ([ihre-assistentin.eu](http://ihre-assistentin.eu)) an

gen oder privaten Feiern. Hier sind Fragen zu klä-ren wie: Wo findet die Veranstaltung statt? Gibt es einen Beamer, einen Flip-Chart oder ein White-board? Wer soll eingeladen werden? Wie sieht die Verpflegung aus? Darüber hinaus sind verschiedene Personen zu kontaktieren und deren Informa-tionen und Wünsche zusammenzuführen, um eine mög-lichst zufriedenstellende Gesamtsituation für alle Beteiligten zu schaffen.

Angenommen, Sie haben für mich eine Besprechung organisiert, die Einladungen verschickt, das Pro-tokoll geschrieben und zum Schluss noch die Doku-mentenablage aktualisiert. Wie rechnen Sie in so einem Beispiel ab?

**Sonja Krebs** Während meiner Arbeit notiere ich, wie lange ich für welche Tätigkeit gebraucht habe. Nach Abschluss des Projekts oder zum Ende des Monats erhalten Sie als Kunde eine detaillierte Aufstellung über die einzelnen Schritte und kön-

nen so genau nachvollziehen, wie sich der Rechnungsbetrag zusam-mensetzt. Hierbei ist die Viertelstunde die kleinste Einheit. Selbstver-ständlich steht man während des Projekts in Kontakt, sodass der Kun-de immer die Kontrolle hat, wohin sich die Arbeit gerade entwickelt.